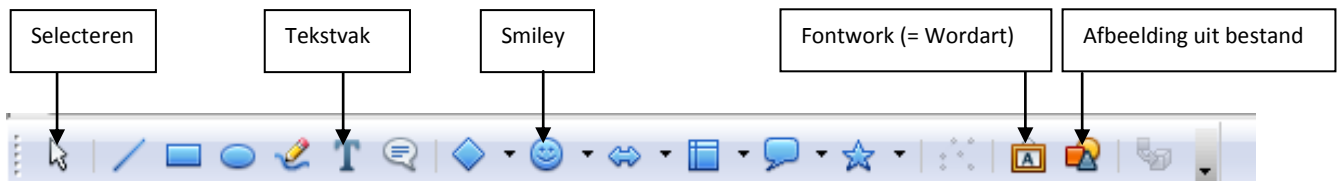


Autovormen in Openoffice 3.2 Writer




Autovormen in Openoffice Writer zijn vierkanten, cirkels, tekstvakken, ...

Voor dit onderdeel moet de Werkbalk **Tekening** geactiveerd zijn.

- Klik op **Beeld – Werkbalken – Tekening**
- De werkbalk **Tekening** staat nu onderaan je Documentvenster





Je kan met deze balk verscheidene vormen tekenen. Ik ga niet elke vorm apart bespreken, maar enkel de speciale vormen. De meeste functies die ik hieronder bespreek kunnen voor bijna elke vorm gebruikt worden.

- 1)  **Selecteren:** Met deze optie aangevinkt kan je meerdere figuren tegelijk selecteren. Zeer handig wanneer je meerdere figuren wilt verplaatsen binnen je document.
 - Trek een kader rondom je figuren
 - Verplaats de figuren door te slepen met je muis
- 2)  **Tekstvak:** Teken een tekstvak met je muis. Nadien kan je er tekst in typen, het lettertype veranderen,...
- 3)  **Fontwork:** Hetzelfde als Wordart in Microsoft Word:
 - Kies een Fontwork die je mooi vindt
 - Dubbelklik op het Fontwork
 - Wijzig de tekst die nu in het zwart staat
 - Klik naast het Fontwork om de wijzigingen door te voeren

Je kan je Fontwork nog verder aanpassen:

- Klik op je Fontwork. Er verschijnt nu een werkbalk:

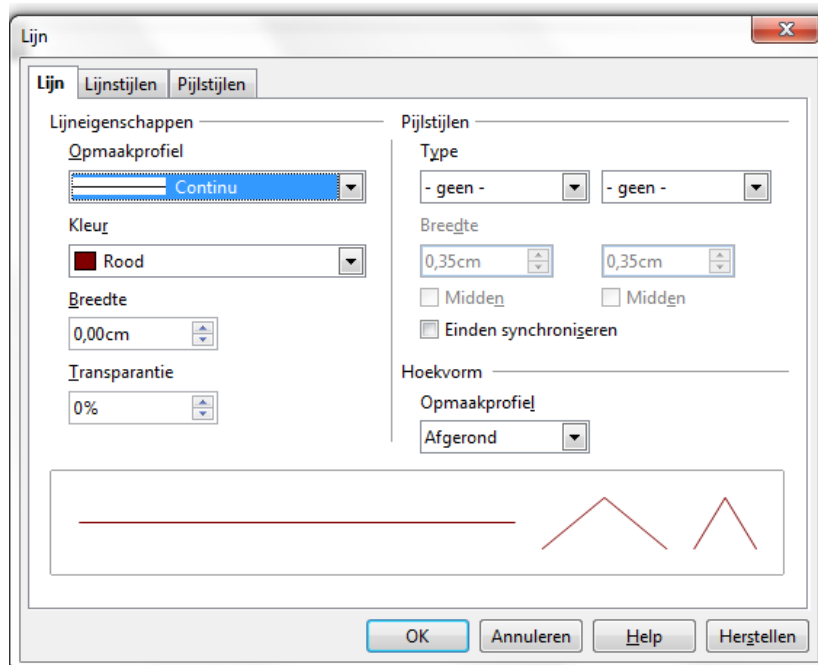


- 4)  **Afbeelding uit bestand:** Snelle manier om een afbeelding van je computer in een document te plaatsen (i.p.v. **Invoegen – Afbeelding – Uit bestand**).
- 5)  **Smiley:** Teken een smiley of een andere speciale vorm.

Je kan je vorm nog verder aanpassen, de zaken hieronder kan je met elke afbeelding doen:

A) Lijn

- Rechtsklik op de afbeelding
- Klik op **Lijn**



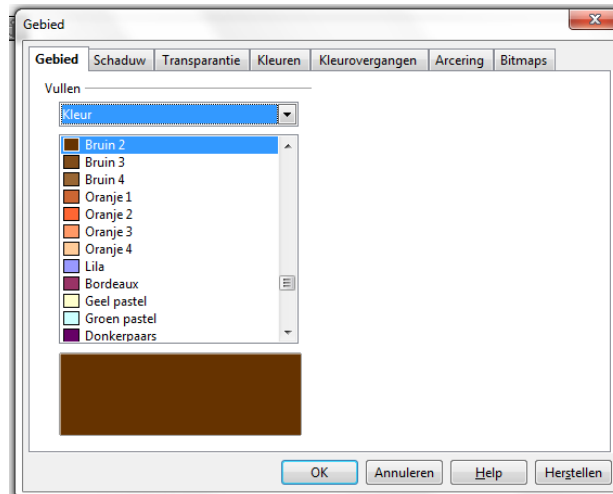
Hier kan je de lijnen rondom je afbeelding aanpassen:

- **Opmaakprofiel:** Streepjes, puntjes,...
- **Kleur**
- **Breedte:** De dikte van je lijn aanpassen
- **Transparantie:** De doorzichtigheid van je lijn aanpassen
- **Pijlstijlen:** Type pijl, breedte,...
- **Hoekvorm:** Afgeronde hoeken, rechte hoeken,...

B) Gebied

1) Gebied

- Rechtsklik op de afbeelding
- Klik op **Gebied**



- Klik op tabblad **Gebied**
- Kies bij **Vullen** voor een kleur, kleurovergang, arcering of bitmap en pas de kleuren of figuur aan naar wens

2) Schaduw

- Klik op tabblad **Schaduw**
- Vink **Schaduw gebruiken** aan
- Kies hoe groot de schaduw moet zijn, zijn positie en of deze al of niet doorzichtig moet zijn

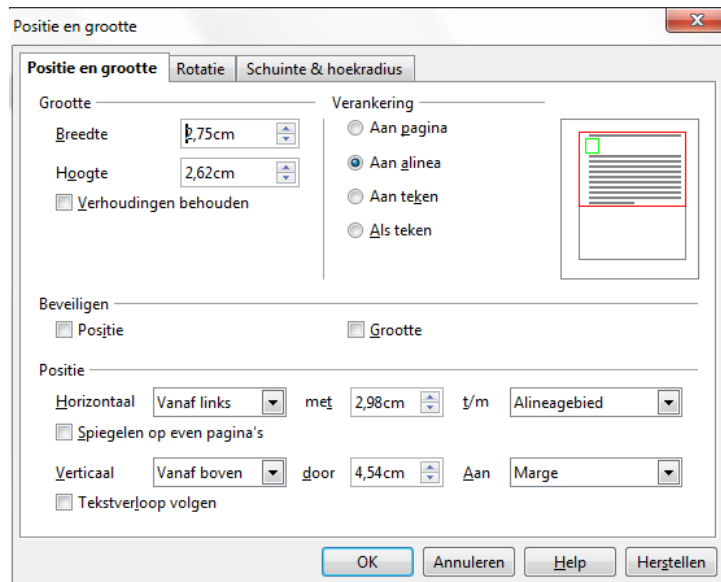
3) Transparantie

- Klik op tabblad **Transparantie**
- Stel de eigenschappen van de transparantie in (hoe groter het percentage doorzichtigheid, hoe doorzichtiger de figuur).

C) Positie en grootte

1) Positie en grootte

- Rechtsklik op de afbeelding
- Klik op **Positie en grootte**



- Vink, bij **Grootte**, **Verhoudingen behouden** aan.
- Verander de breedte of hoogte

D) Schikken

- Rechtsklik op de afbeelding
- Klik op **Schikken - ...**

Op deze manier kan je een afbeelding voor of achter een andere afbeelding plaatsen.